

**سجل**

**توثيق شواهد**

**الأداء الوظيفي للمعلم**

للعام الدراسي   
1446هـ



صورة تحتوي على فن الخط, الخط, الطباعة

قد يكون المحتوى المعد بواسطة الذكاء الاصطناعي غير صحيح.

السيرة الذاتية

| السيرة الذاتية | | | | | | |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| البيانات الشخصية | | | | | | |
| رقم الهوية | |  | | | | |
| الاسم: |  | | | | | |
| تاريخ الميلاد: |  | | |  |  | |
| العنوان: |  | | | | | |
| الهاتف: |  | |  | | | | | |
| البريد الإلكتروني لمنصة مدرستي |  | | | | | | | |
| البيانات العلمية: | | | | | | | | |
| التحصيل العلمي | المؤهل | | جهة الإصدار | | التخصص | التقدير | | تاريخه |
|  |  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
| البيانات الوظيفية | | | | | | | | |
|  | مسمى الوظيفة | | المستوى / الدرجة | | تاريخ المباشرة | | المرحلة الدراسية | |
|  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |  | |

| **توقيع المعلم:** |  | **توقيع مدير المدرسة:** |  |
| --- | --- | --- | --- |

**عناصر تقييم الأداء الوظيفي للمعلم**

| **م** | **عناصر التقييم** | **الوزن النسبي** | **سلم التقدير** | | | | | **امثلة على تحقق العنصر** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **أداء الواجبات الوظيفية** | **10%** |  |  |  |  |  | **التقيد بالدوام الرسمي - تأدية الحصص الدراسية وفق الجدول الدراسي - المشاركة في الإشراف والمناوبة وحصص الانتظار - إعداد ومتابعة الدروس والواجبات والاختبارات** |
| **2** | **التفاعل مع المجتمع** | **10%** |  |  |  |  |  | **المشاركة الفاعلة في مجتمعات التعلم المهنية⁃ تبادل الزيارات⁃ الدروس التطبيقية⁃ بحث الدرس⁃ حضور الدورات والورش التدريبية** |
| **3** | **التفاعل مع أولياء الامور** | **10%** |  |  |  |  |  | **التواصل الفعال مع أولياء الأمور بالتنسيق مع الموجه الطلابي ⁃تزويد أولياء الأمور بمستويات الطلاب ⁃إيصال الملاحظات الهامة لأولياء الأمور ⁃تفعيل الخطة الأسبوعية للمدرسة ⁃المشاركة الفاعلة في الجمعية العمومية للمعلمين وأولياء الأمور** |
| **4** | **التنويع في استراتيجيات التدريس** | **10%** |  |  |  |  |  | **استخدام استراتيجيات متنوعة تناسب مستويات الطلاب ⁃مراعاة الفروق الفردية** |
| **5** | **تحسين نتائج المتعلمين** | **10%** |  |  |  |  |  | **معالجة الفاقد التعليمي ⁃وضع الخطط العلاجية للطلاب الضعاف ⁃وضع الخطط الإثرائية للطلاب المتميزين ⁃تكريم الطلاب المتميزين والذين تحسّن مستواهم** |
| **6** | **إعداد وتنفيذ خطة التعلم** | **10%** |  |  |  |  |  | **توزيع المنهج وإعداد الدروس ⁃إعداد الواجبات والاختبارات ⁃تنفيذ الدروس** |
| **7** | **توظيف تقنيات ووسائل التعلم المناسبة** | **10%** |  |  |  |  |  | **دمج التقنية في التعليم ⁃التنويع في الوسائل التعليمية** |
| **8** | **تهيئة البيئة التعليمية** | **5%** |  |  |  |  |  | **مراعاة حاجات الطلاب ⁃التهيئة النفسية للطلاب ⁃التحفيز المادي والمعنوي ⁃توفير متطلبات الدرس** |
| **9** | **الإدارة الصفية** | **5%** |  |  |  |  |  | **ضبط سلوك الطلاب ⁃شد انتباه الطلاب ⁃مراعاة الفروق الفردية ⁃متابعة الحضور والغياب والتأخر** |
| **10** | **تحليل نتائج المتعلمين وتشخيص مستوياتهم** | **10%** |  |  |  |  |  | **تحليل نتائج الاختبارات الفترية والنهائية ⁃تصنيف الطلاب وفق نتائجهم ⁃معالجة الفاقد التعليمي ⁃تحديد نقاط القوة والضعف** |
| **11** | **تنوع أساليب التقويم** | **10%** |  |  |  |  |  | **تطبيق الاختبارات الورقية والالكترونية ⁃المشاريع الطلابية ⁃المهام الأدائية ⁃ملفات إنجاز الطلاب** |
| **مجموع وزن الجدارات** | | **100%** |  |  |  |  |  |  |
| **التقدير العام للأداء** | |  |  |  |  |  |  |  |

| **توقيع المعلم:** |  | **توقيع مدير المدرسة:** |  |
| --- | --- | --- | --- |

**سلالم التقدير لعناصر التقييم**

**سلم التقدير لقياس مستوى الإتقان لعناصر تقييم (المعلم)**

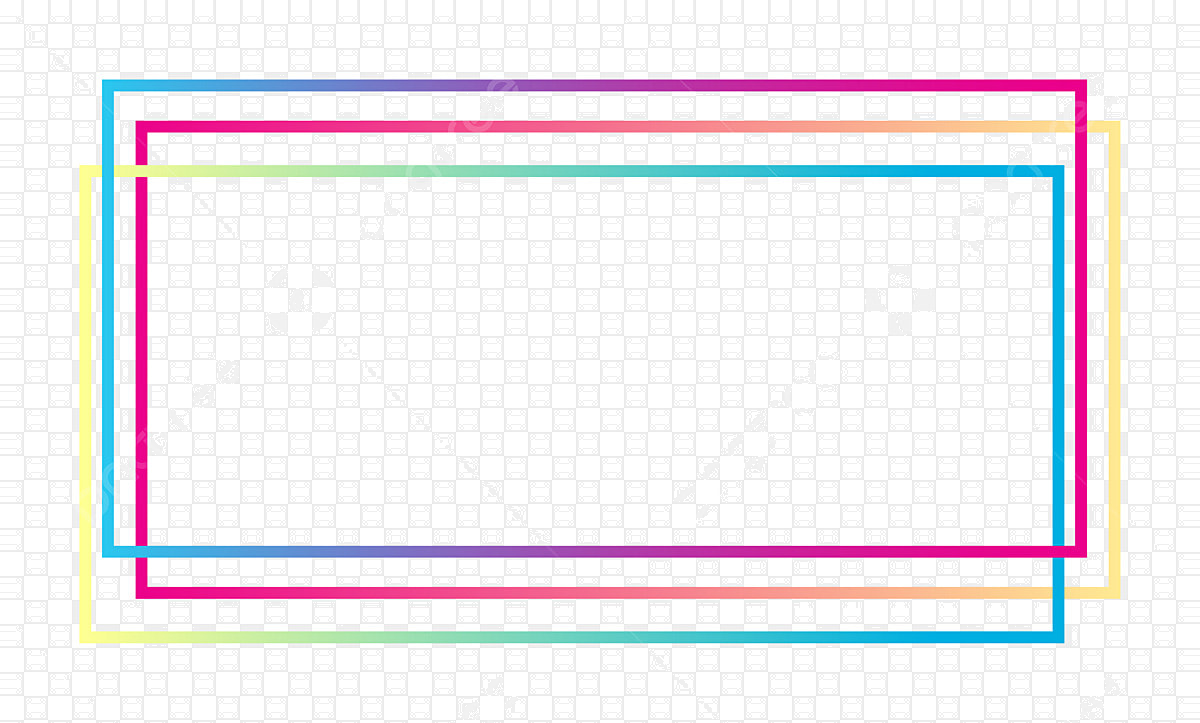
| **م** | **عنصر التقييم** | **سلم التقييم** | | | | | **الدرجة** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **أداء الواجبات الوظيفية** | **يُظهر الحد الأدنى للواجبات الوظيفية المطلوبة منه ويتأخر عن العمل بشكل مستمر ودون مبرر** | **يُظهر التزاماً محدوداً للواجبات الوظيفية ويحتاج إلى توجيه متكرر، ويتأخر عن العمل أحياناً دون سبب واضح.** | **يُظهر التزاماً جيداً للواجبات الوظيفية الأساسية ويؤديها ويظهر استعداداً لتحمل المسؤوليات الإضافية بشكل غير منتظم، ويلتزم بمواعيد العمل معظم الوقت.** | **يلتزم بوضوح بالواجبات الوظيفية بشكل جيد ودون الحاجة إلى توجيه مستمر، ويتحمل المهام الإضافية ويحرص على تحسين الأداء بشكل مستمر، ويلتزم بمواعيد العمل بشكل منتظم ولا يتأخر إلا لأسباب مبررة.** | **يلتزم تماماً ويُظهر احترافية عالية في أداء جميع الواجبات الوظيفية دون الحاجة إلى أي توجيه، ويبادر بشكل استباقي إلى تحمل المسؤوليات الإضافية ويتولى المهام الأكثر تعقيداً، ودائم الالتزام بمواعيد العمل، ويكون حاضراً بشكل دائم قبل الوقت المطلوب.** |  |
| **2** | **التفاعل مع المجتمع** | **يُظهر الحد الأدنى من الاهتمام والجهد للتفاعل مع المجتمع المهني.** | **يتواجد في أنشطة المجتمع المهني دون المشاركة الفعالة.** | **يشارك في بعض فعاليات وأنشطة المجتمع المهني، بشكل غير منتظم أو عندما يكون مطلوباً منه.** | **يشارك بانتظام في أنشطة وفعاليات المجتمع المهني ويُظهر تفاعلاً إيجابياً مع الزملاء في مجال عمله** | **يشارك بشكل استباقي ودائم في جميع الفعاليات والأنشطة المهنية ذات الصلة ويشجع الآخرين على المشاركة والتفاعل المستمر ويُظهر استعداداً للمساعدة.** |  |
| **3** | **التفاعل مع أولياء الامور** | **نادراً ما يشارك في أي نوع من التواصل مع أولياء الأمور.** | **يشارك في التواصل مع أولياء الأمور بشكل محدود عند الطلب، ويُقدم معلومات غير كافية حول أداء المتعلمين.** | **يشارك في التواصل مع أولياء الأمور عند الحاجة، يقدم معلومات كافية حول أداء المتعلمين** | **يتواصل بانتظام مع أولياء الأمور، ويقدم معلومات كافية ومفيدة حول احتياجات وأداء المتعلمين ويستجيب لأسئلتهم ومخاوفهم بسرعة وفعالية.** | **يبادر بالتواصل الدائم الفعال مع أولياء الأمور، ويقدم معلومات دقيقة وشاملة عن احتياجات وأداء المتعلمين تساهم بشكل استباقي في التطوير والتحسين.** |  |
| **4** | **التنويع في استراتيجيات التدريس** | **يعتمد فقط على طرق التدريس التقليدية والمباشرة مثل الشرح النظري دون إشراك المتعلمين** | **يستخدم استراتيجيات تدريس تقليدية، مع استخدام محدود لبعض الطرق الحديثة للأنشطة التعليمية التي لا تتناسب مع أهداف التدريس.** | **يستخدم استراتيجيات تدريس مناسبة ومتنوعة وفعالة بشكل غير منتظم، وقد يواجه صعوبة في التطبيق الفعال** | **يظهر استعدادًا لتجربة استراتيجيات تدريس جديدة مناسبة وفعالة ، تتناسب مع أهداف الدرس واحتياجات المتعلمين ، يستخدم مجموعة متوازنة من الأنشطة التعليمية التي تشمل التعلم التفاعلي، التعليم التعاوني، والمشاريع العملية. ويستخدمها بشكل فعال لتحفيز المتعلمين على المشاركة والتعلم.** | **يُظهر مهارة استثنائية في الجمع بين الشرح النظري والتطبيق العملي، مما يحفز المتعلمين ويُشركهم بفاعلية في عملية التعلم. ويكيّف استراتيجيات التدريس بشكل فردي بناء على احتياجات كل طالب، مما يضمن تحسين مستوى التعلم الشخصي** |  |
| **5** | **تحسين نتائج المتعلمين** | **نادرًا ما يوفر أي دعم للمتعلمين الذين يواجهون صعوبات في الأداء** | **يوفر بعض الدعم للمتعلمين، لكنه غير كافٍ لتحسين أدائهم بشكل ملموس.** | **يُقدم دعمًا إضافيًا للمتعلمين ذوي الأداء الضعيف، يضع أهدافًا لتحسين النتائج، لكن المتابعة والتقييم غير منتظمة و تحتاج إلى تحسين في استهداف الاحتياجات الفردية.** | **يُقدم دعمًا مخصصًا للمتعلمين ويستخدم استراتيجيات فعالة لمعالجة نقاط القصور وتعزيز نقاط القوة، ويضع أهدافًا واضحة لتحسين نتائج المتعلمين ويتابع تقدمهم بانتظام ويُجري تعديلات على الخطط عند الحاجة.** | **يُقدّم دعمًا استباقيًا ومخصصًا لكل متعلم بناء على احتياجاته الفردية، ويستخدم استراتيجيات متعددة لتحسين الأداء، ويُظهر تميزًا في تطبيق استراتيجيات تقويمية مبتكرة ومتنوعة تساهم في تحقيق نتائج استثنائية، ويعدّل الخطط بشكل فوري عند الحاجة.** |  |
| **6** | **إعداد وتنفيذ خطة التعلم** | **نادرًا ما يقوم بإعداد خطة التعلم و يعتمد بشكل كامل على التدريس المباشر دون إعداد مسبق.** | **يقوم بإعداد خطة تعلم تتضمن أهداف تعليمية غير واضحة، ويعتمد على المواد الجاهزة دون تخصيص أو تطوير المحتوى ليتناسب مع المتعلمين. ويفتقر إلى التنويع في أساليب التدريس** | **يقوم بإعداد خطة تعلم تتضمن أهداف تعليمية واضحة ومحددة لا تراعي الفروق الفردية بين المتعلمين ولا تغطي المحتوى التعليمي، ويستخدم مواد تعليمية غير كافية ولا ينوع في استخدام أساليب التدريس.** | **يقوم بإعداد خطة تعلم تتضمن أهداف تعليمية واضحة ومحددة وقابلة للقياس تراعي الفروق الفردية بين المتعلمين، وتلبي جميع احتياجاتهم بشكل فعال. وينظم الدرس بشكل منطقي ويخصص وقتًا كافيًا لكل نشاط ويراعي التنوع في أساليب التدريس.** | **يقوم بإعداد خطة تعلم تتضمن أهداف تعليمية واضحة ومحددة وقابلة للقياس تراعي الفروق الفردية بين المتعلمين، ويكيفها وفق احتياجات جميع المتعلمين، ويستخدم أساليب تدريس مبتكرة ومتنوعة، مع مراعاة أساليب التعلم واستخدام مواد تعليمية تفاعلية لتعزيز فهم المتعلمين** |  |
| **7** | **توظيف تقنيات ووسائل التعلم المناسبة** | **نادرًا ما يستخدم التقنيات والوسائل التعليمية المناسبة.** | **يستخدم التقنيات والوسائل التعليمية بشكل محدودة ولا تتناسب مع المحتوى التعليمي.** | **يستخدم أغلب التقنيات والوسائل التعليمية المناسبة ويوظفها بشكل منتظم وتتناسب مع المحتوى التعليمي.** | **يستخدم جميع التقنيات والوسائل التعليمية المتوفرة بالمدرسة المناسبة ويوظفها بشكل منتظم وتتناسب مع احتياجات المتعلمين مما يعزز من فعالية الدروس.** | **يستخدم جميع التقنيات والوسائل التعليمية المتوفرة بالمدرسة ويُظهر مهارة استثنائية في دمج التقنيات الحديثة بشكل سلس في الدروس، مع تحسين تفاعل المتعلمين واستيعابهم للمحتوى، يستخدم الأدوات التقنية بفعالية لتحفيز المتعلمين** |  |
| **8** | **تهيئة البيئة التعليمية** | **نادراً ما يخلق بيئة تعليمية محفزة أو داعمة للتعلم النشط.** | **يبني بيئة تعليمية تعزز فهم الطالب بشكل جزئي للمعرفة.** | **يبني بيئة تعليمية تعزز فهم الطالب للمعرفة وتراعي الفروق الفردية بين المتعلمين.** | **يبني بيئة تعليمية معززة ومحفزة للتعليم والتعلم وفق احتياجات المتعلمين.** | **يبني بيئة تعليمية آمنة معززة ومحفزة للتعليم، تستدعي خبرات المتعلمين، وتنمي مهاراتهم لتقديم معارف جديدة تستند على الدروس السابقة.** |  |
| **9** | **الإدارة الصفية** | **نادراً ما يدير الصف بفاعلية.** | **يدير الصف دون مراعاة القوانين والتعليمات الصفية.** | **يدير الصف بفاعلية ويظهر قدرة على توجيه المتعلمين لتطبيق القوانين والتعليمات الصفية.** | **يدير الصف بفاعلية ويوفر بيئة صفية ممتعة، وإعطاء فرص متكافئة للطلاب للإجابة عن الأسئلة.** | **يدير الصف بكفاءة عالية يبني علاقات إيجابية مع المتعلمين ويشجع التفاعل بين الأقران ويوفر بيئة صفية محفزة تستثير المعرفة، ويمتلك القدرة على التعامل مع الطلبة وفق احتياجاتهم** |  |
| **10** | **تحليل نتائج المتعلمين وتشخيص مستوياتهم** | **نادراً ما يقوم بتحليل نتائج المتعلمين بشكل منهجي.** | **يُجري تحليلاً محدوداً للنتائج، ولكن دون الاعتماد على أدوات أو أساليب دقيقة.** | **يُجري تحليلاً أساسياً لنتائج المتعلمين باستخدام بعض الأدوات أو الأساليب المتاحة.** | **يُجري تحليلاً دقيقاً وشاملاً لنتائج المتعلمين باستخدام أدوات وأساليب منهجية، ويقدم تشخيصاً دقيقاً لاحتياجات كل متعلم بناءً على بيانات تحليلية واضحة، ويقدم توصيات مخصصة لتحسين أداء المتعلمين.** | **يُجري تحليلاً متقدماً لنتائج المتعلمين باستخدام تقنيات تحليل البيانات المتقدمة لتحديد التوجهات الفردية والجماعية، يقدم تشخيصاً دقيقاً وشاملاً لمستويات المتعلمين ويستخدم التحليل لتقديم خطط تطوير فردية مخصصة، ويعمل على تحسين مستمر لأساليب تحليل النتائج وتشخيص المستويات** |  |
| **11** | **تنوع أساليب التقويم** | **نادراً ما يستخدم أساليب وأدوات تقييم مناسبة.** | **يعتمد فقط على نوع واحد من أساليب التقييم، لكنه قد لا يكون شاملاً بشكل كافٍ.** | **يستخدم أساليب وأدوات تقييم مناسبة تقوم على أسس علمية، ويُوظف مجموعة من أساليب التقييم متوافقة مع طبيعة الأهداف ومخرجات التعلم.** | **يستخدم أساليب وأدوات تقييم مناسبة تقوم على أسس علمية لرفع مستوى التحصيل الدراسي ويستخدم مجموعة متنوعة من أساليب التقويم تشمل الاختبارات التحريرية، المشاريع العملية، التقييمات الشفوية، والتقويم الإلكتروني، للوقوف على مدى استعداد المتعلمين وتشخيص امتلاكهم لمهارات وخبرات أساسية سابقة.** | **يستخدم أساليب وأدوات تقييم مناسبة لرفع مستوى التحصيل وتوظيفها في تحسين عملية التعليم، استخدام أساليب تقييم تساعد على قياس مدى تحقق أهداف العملية التعليمية وقياس تقدم التعلم وإصدار أحكام عن مستويات الطلبة.** |  |
|  | **مجموع درجات سلالم التقييم من 55 درجة** | | | | | |  |

**شواهد تقييم الأداء الوظيفي عام للمعلم**

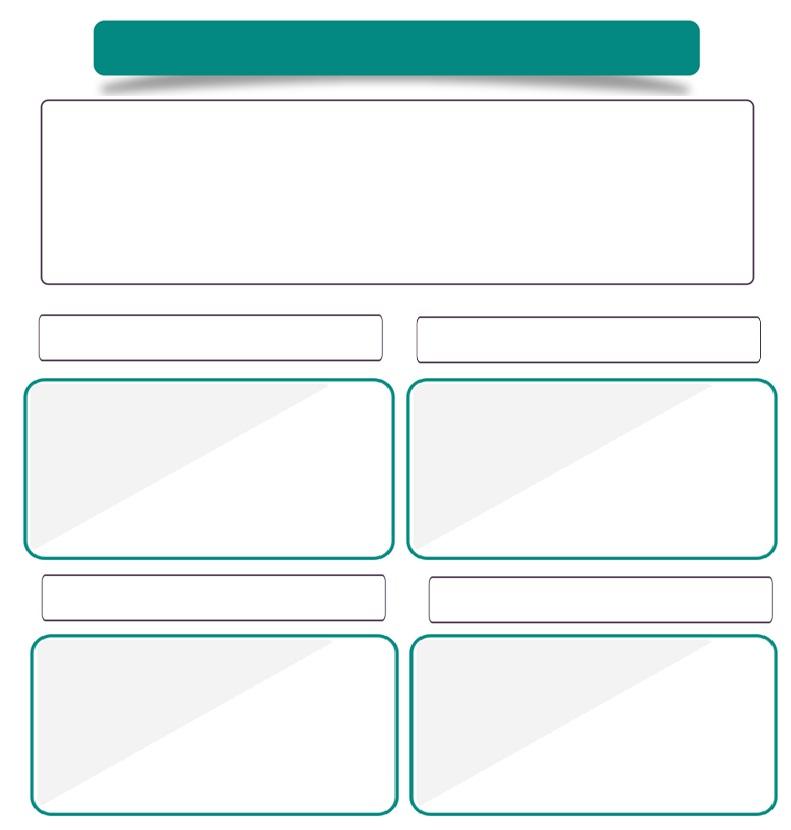
| **م** | **عناصر التقييم** | **الشواهد** | **التحقق** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **موجود** | **غير موجود** |
| **1** | **أداء الواجبات الوظيفية** | **صورة من سجل الدوام الرسمي ⁃ سجل المناوبة والإشراف اليومي ⁃ سجل الانتظار⁃ خطة توزيع المنهج** |  |  |
| **2** | **التفاعل مع المجتمع** | **صورة من سجل مجتمعات التعلم المهنية ⁃ سجل تبادل الزيارات ⁃ تقرير تنفيذ درس تطبيقي ⁃ شهادات حضور الدورات والورش التدريبية** |  |  |
| **3** | **التفاعل مع أولياء الأمور** | **صور من الجمعية العمومية لأولياء الأمور والمعلمين ⁃ تقرير اجتماع ولي الأمر مع المعلم ⁃ نسخة من الخطة الأسبوعية للمدرسة** |  |  |
| **4** | **التنويع في استراتيجيات التدريس** | **تقرير عن تطبيق استراتيجية ⁃ ملف إنجاز المعلم** |  |  |
| **5** | **تحسين نتائج المتعلمين** | **نتائج الاختبار القبلي والبعدي ⁃ كشف متابعة الطلاب** |  |  |
| **6** | **إعداد وتنفيذ خطة التعلم** | **خطة توزيع المنهج ⁃ نموذج من إعداد الدروس ⁃ نماذج من الواجبات والاختبارات** |  |  |
| **7** | **توظيف تقنيات ووسائل التعلم المناسبة** | **صور من الوسائل التعليمية المستخدمة ⁃تقرير عن برنامج تقني تم استخدامه** |  |  |
| **8** | **تهيئة البيئة التعليمية** | **تقرير تصنيف الطلاب وفق أنماط التعلم. ⁃ نماذج من التحفيز المادي والمعنوي** |  |  |
| **9** | **الإدارة الصفية** | **كشف المتابعة ⁃ تطبيق إدارة الصف** |  |  |
| **10** | **تحليل نتائج المتعلمين وتشخيص مستوياتهم** | **تقرير تحليل نتائج الطلاب ⁃ سجل معالجة الفاقد التعليمي** |  |  |
| **11** | **تنوع أساليب التقويم** | **نماذج من الاختبارات ⁃ نماذج من ملفات إنجاز الطلاب ⁃نماذج من المهام الأدائية ومشاريع الطلاب** |  |  |

| **توقيع المعلم:** | **عبدالله محمد السعران** | **توقيع مدير المدرسة:** |  |
| --- | --- | --- | --- |

**شواهد تقييم الأداء الوظيفي موثق**







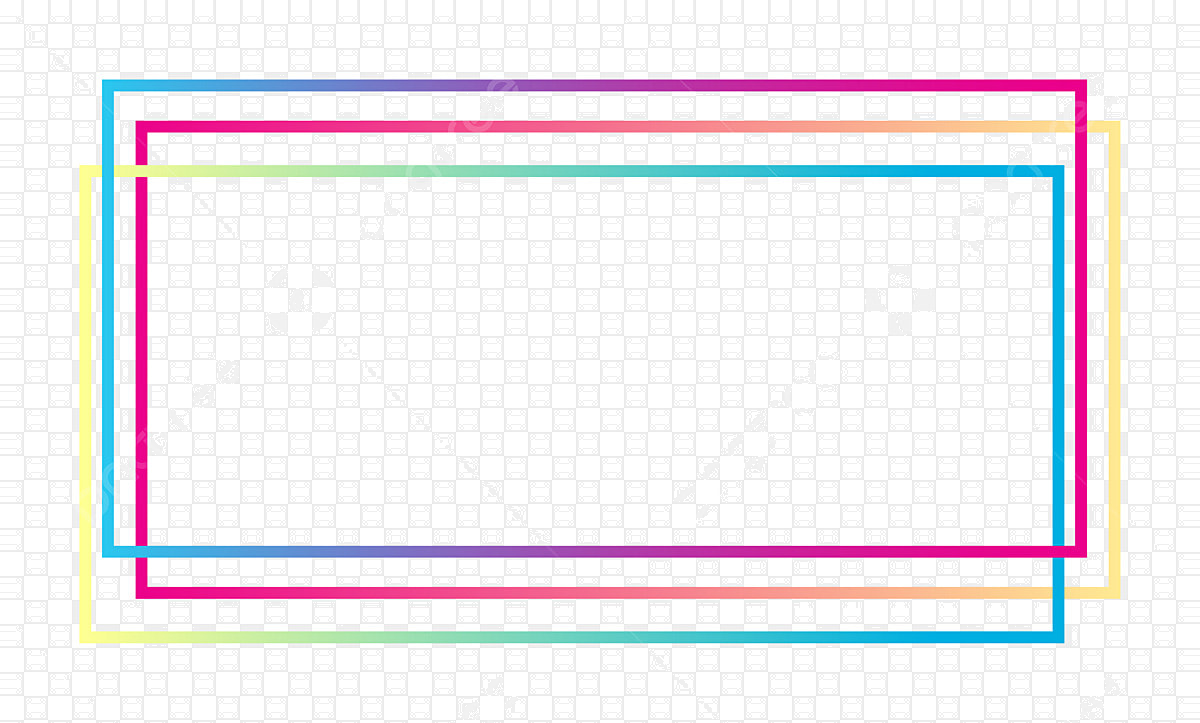




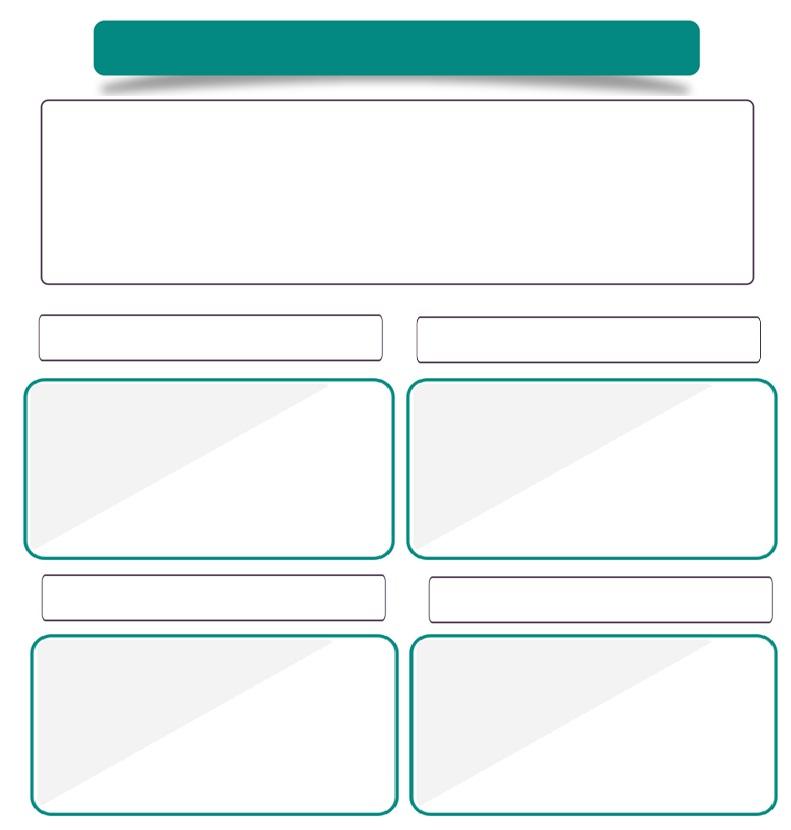




| **الفقرة** | **توفر الشاهد والدليل** | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **متوفر** | **غير متوفر** | **نوع الشاهد** |
| 1. أداء الواجبات الوظيفية (10%): | | |  |
| 1. **التقيد بالدوام الرسمي.** |  |  |  |
| 1. **تأدية الحصص الدراسية وفق الجدول الدراسي** |  |  |  |
| 1. **- المشاركة في الإشراف والمناوبة وحصص الانتظار.** |  |  |  |
| 1. **- إعداد ومتابعة الدروس والواجبات والاختبارات.** |  |  |  |



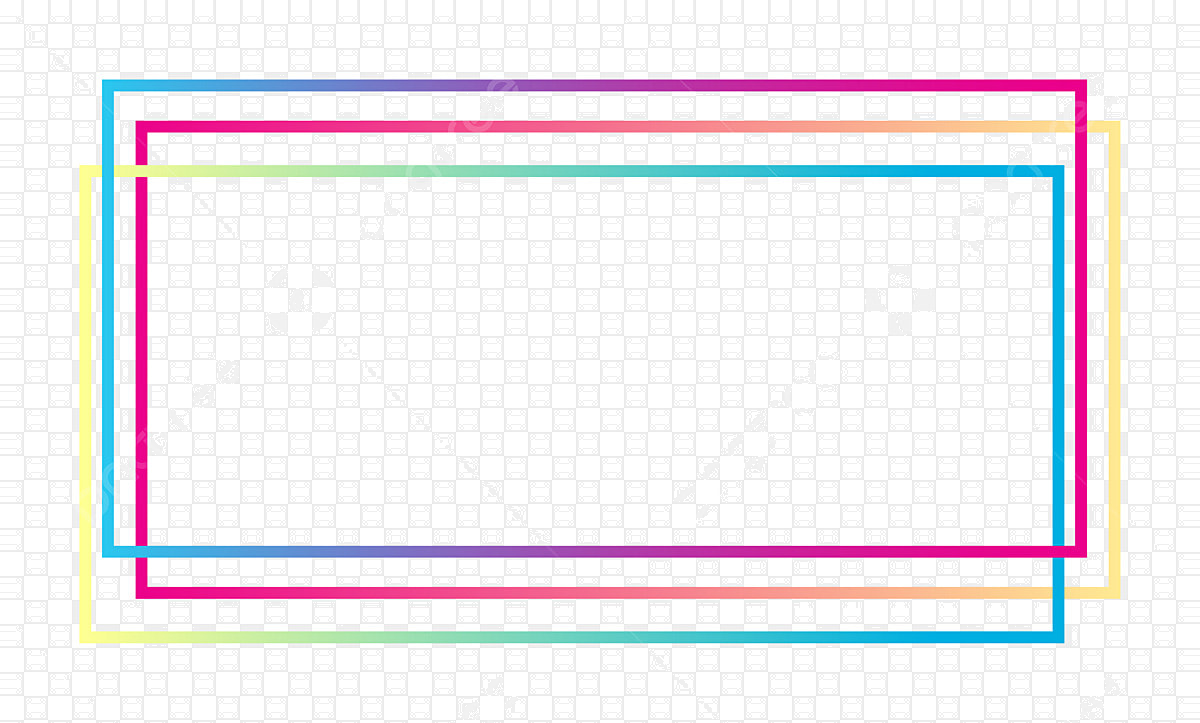
| **الفقرة** | **توفر الشاهد والدليل** | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **متوفر** | | **غير متوفر** | **نوع الشاهد** |
| **2. التفاعل مع المجتمع المهني (10%):** | | | | |
| 1. حضور المؤتمرات والندوات التعليمية. | |  |  |  |
| 1. المشاركة في ورش العمل التدريبية لتحسين المهارات التعليمية. | |  |  |  |
| 1. تقديم استشارات تربوية للمعلمين الجدد. | |  |  |  |
| 1. إطلاق مبادرات تعليمية لتحسين جودة التعليم. | |  |  |  |
| 1. الالتحاق ببرامج تدريبية لتعلم أساليب تدريس حديثة. | |  |  |  |
| 1. الحصول على شهادات مهنية معتمدة في مجال التعليم. | |  |  |  |
| 1. تبادل الخبرات مع المعلمين من مدارس أخرى. | | **الفقرة** |  |  |



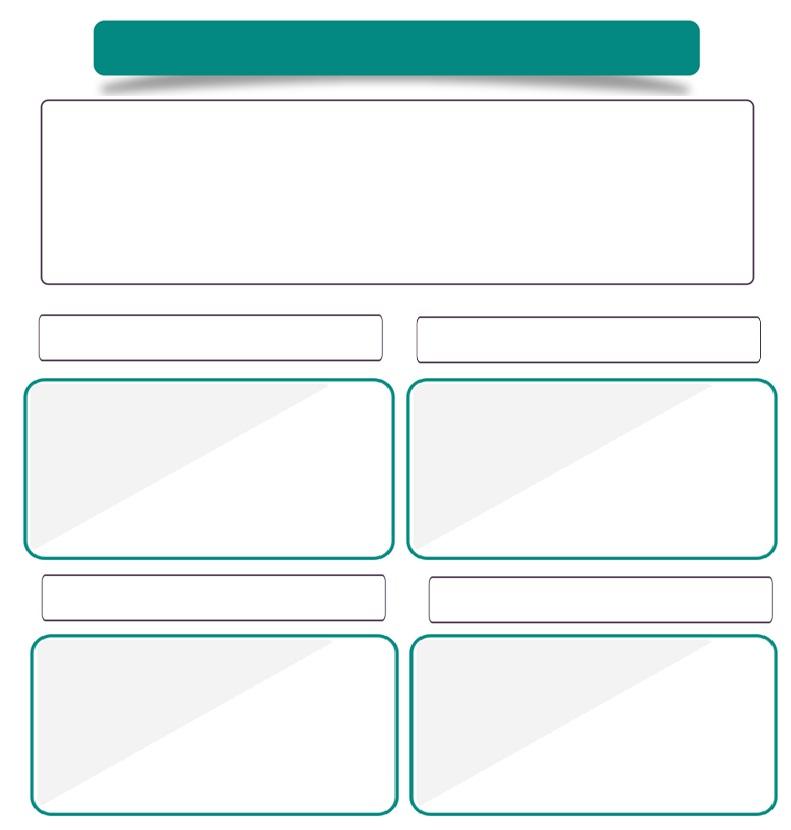








| **الفقرة** | **توفر الشاهد والدليل** | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **متوفر** | **غير متوفر** | **نوع الشاهد** |
| **3. التفاعل مع أولياء الأمور (10% ):** | | | |
| 1. تنظيم اجتماعات دورية مع أولياء الأمور لمناقشة تقدم الطلاب. |  |  |  |
| 1. إرسال تقارير منتظمة عن أداء الطلاب أكاديميًا وسلوكيًا. |  |  |  |
| 1. استخدام وسائل التواصل الحديثة مثل البريد الإلكتروني أو التطبيقات التعليمية لإبقاء أولياء الأمور على اطلاع. |  |  |  |
| 1. الاستماع لملاحظات أولياء الأمور والعمل على تحسين الأداء بناءً عليها. |  |  |  |

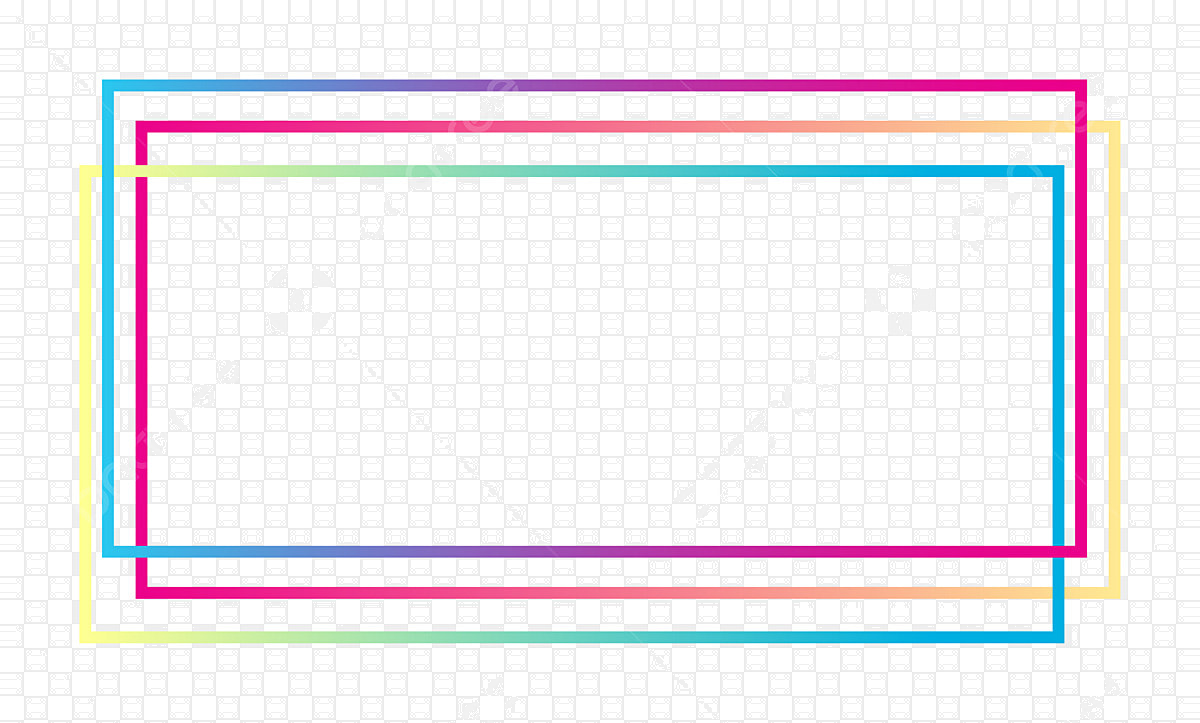






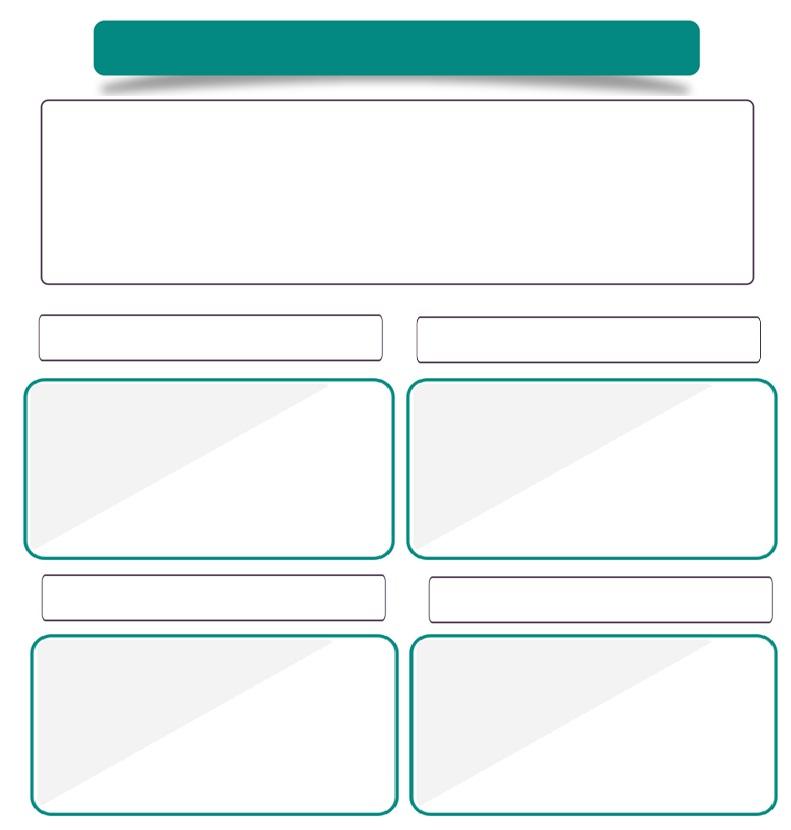








| **الفقرة** | **توفر الشاهد والدليل** | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **متوفر** | **غير متوفر** | **نوع الشاهد** |
| **4. التنويع في استراتيجيات التدريس (10%)** | | | |
| 1. استخدام التعلم النشط مثل المناقشات الجماعية والعروض التقديمية. | ✔ |  |  |
| 1. تطبيق التعلم القائم على المشاريع لتعزيز الإبداع وحل المشكلات. |  |  |  |
| 1. استخدام الوسائل البصرية والسمعية مثل الفيديوهات والصور. |  |  |  |
| 1. تخصيص أنشطة تعليمية تناسب أنماط التعلم المختلفة (بصري، سمعي، حركي). |  |  |  |



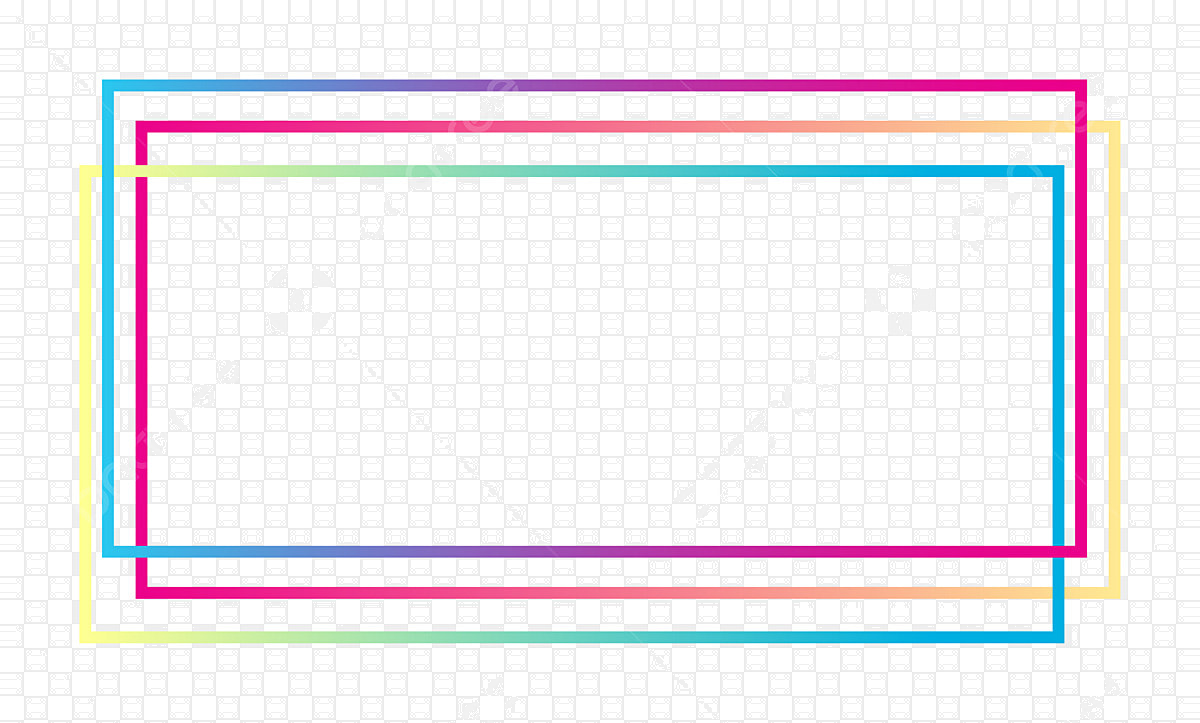




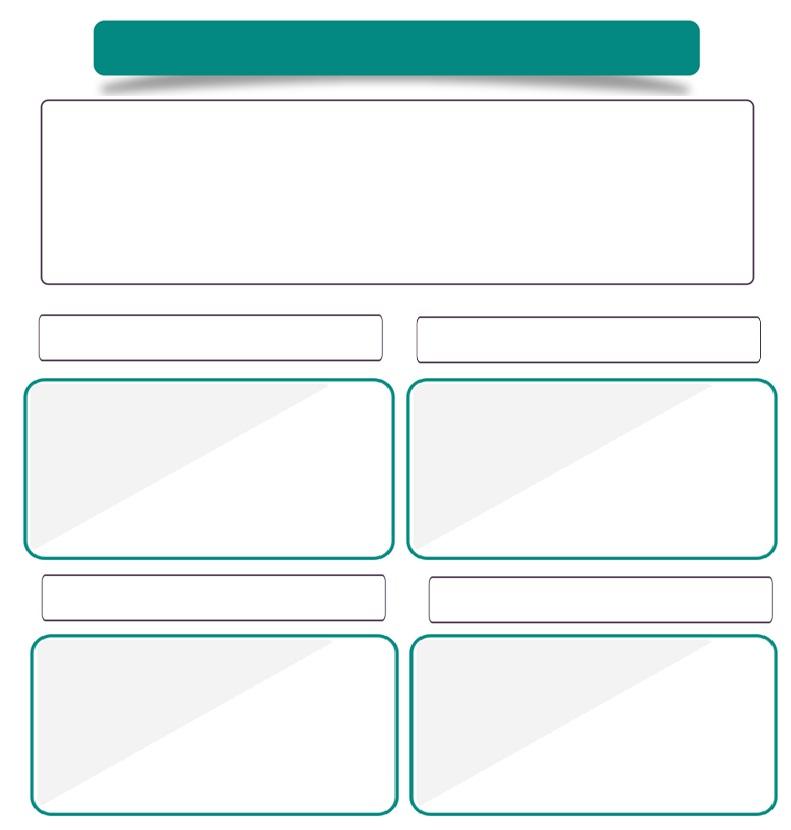








| **الفقرة** | **توفر الشاهد والدليل** | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **متوفر** | **غير متوفر** | **نوع الشاهد** |
| **5. تحسين نتائج المتعلمين (10%)** | | | |
| 1. **تقديم دروس إضافية للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم.** |  |  |  |
| 1. **استخدام أساليب تقييم مستمرة لتحديد نقاط الضعف والعمل على تحسينها.** |  |  |  |
| 1. **تشجيع الطلاب على المشاركة في المسابقات الأكاديمية.** |  |  |  |
| 1. **توفير مصادر تعليمية إضافية مثل الكتب الإلكترونية والمواقع التعليمية.** |  |  |  |

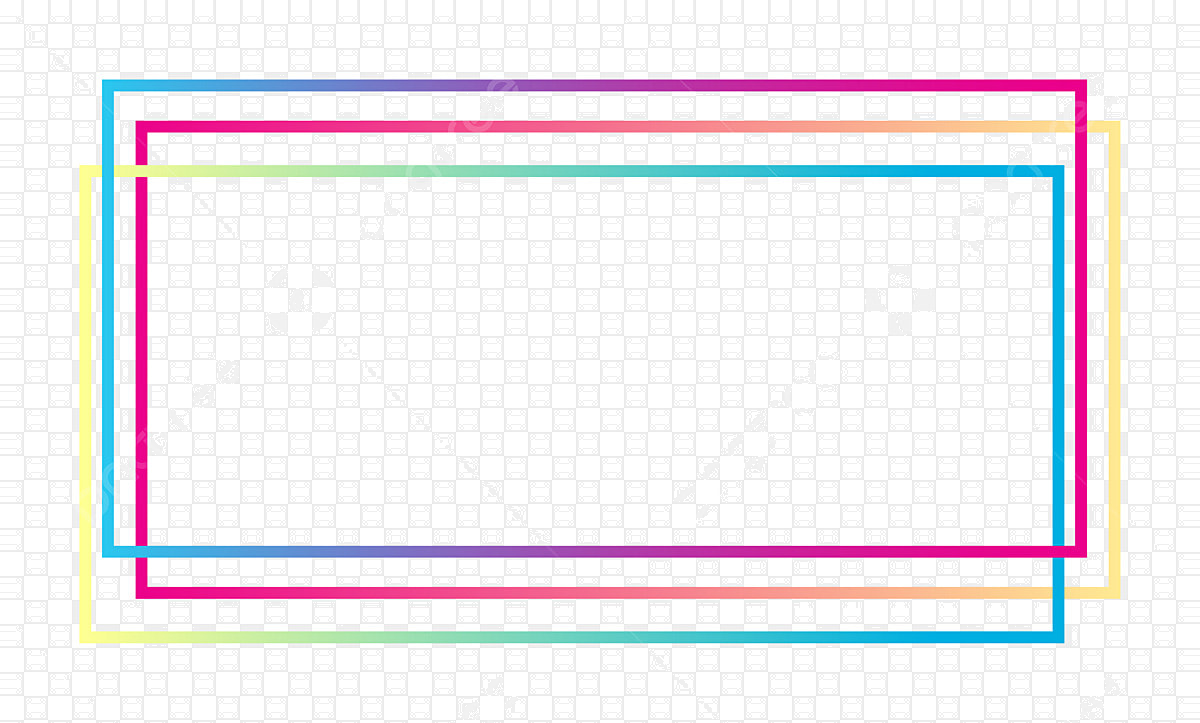




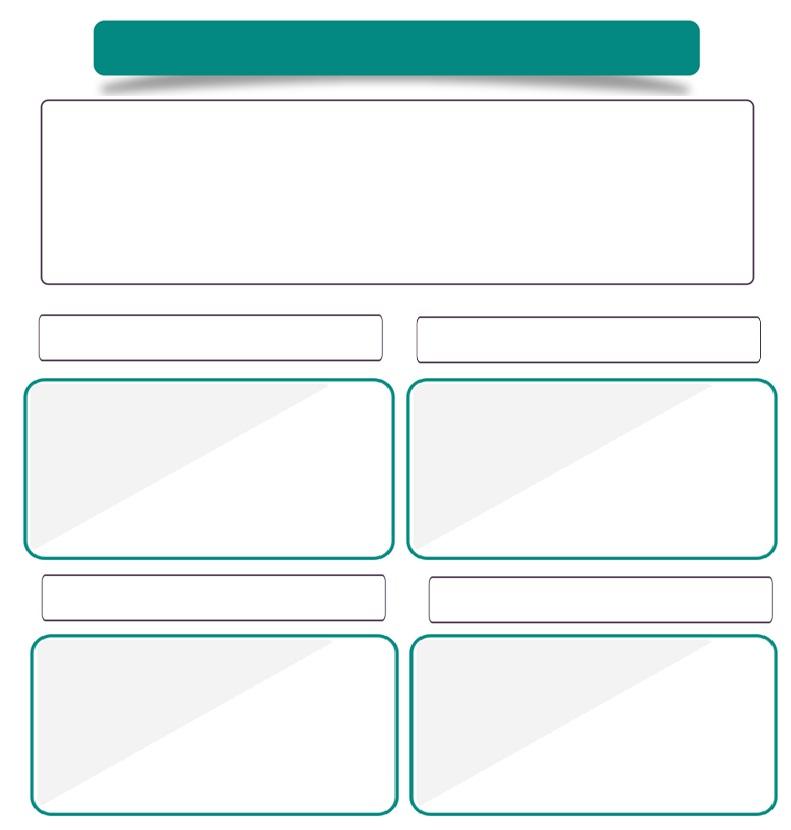








| **الفقرة** | **توفر الشاهد والدليل** | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **متوفر** | **غير متوفر** | **نوع الشاهد** |
| **6. إعداد وتنفيذ خطة التعلم (10%):** | | | |
| 1. وضع أهداف تعليمية واضحة وقابلة للقياس. |  |  |  |
| 1. تصميم خطط دراسية تتوافق مع المنهج الدراسي واحتياجات الطلاب. |  |  |  |
| 1. مراجعة الخطط بشكل دوري وتعديلها بناءً على نتائج الطلاب. |  |  |  |
| 1. مشاركة الخطط مع الزملاء للحصول على ملاحظات وتحسينها. |  |  |  |

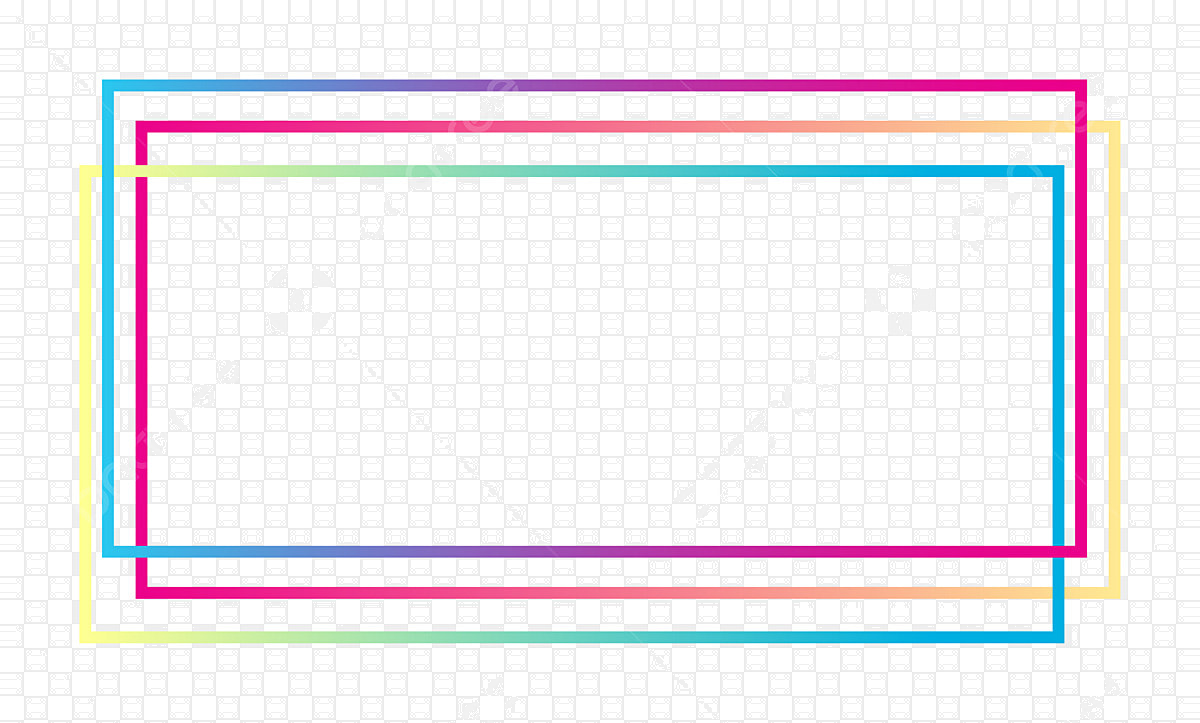






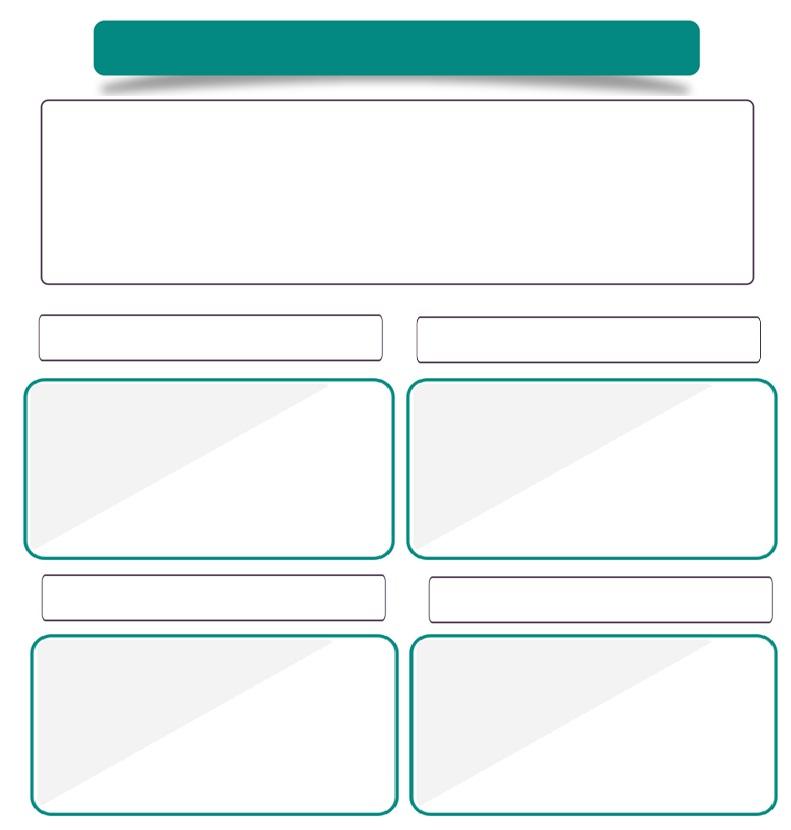








| **الفقرة** | **توفر الشاهد والدليل** | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **متوفر** | **غير متوفر** | **نوع الشاهد** |
| **7. توظيف تقنيات ووسائل التعلم المناسبة (10%):** | | | |
| 1. **استخدام السبورات الذكية والأجهزة اللوحية في التدريس.** | ✔ |  |  |
| 1. **تطبيق برامج التعلم الإلكتروني مثل منصات التعليم عن بعد.** | ✔ |  |  |
| 1. **تشجيع الطلاب على استخدام التطبيقات التعليمية لتعزيز التعلم الذاتي.** | ✔ |  |  |
| 1. **تنظيم ورش عمل حول استخدام التكنولوجيا في التعليم.** |  |  |  |

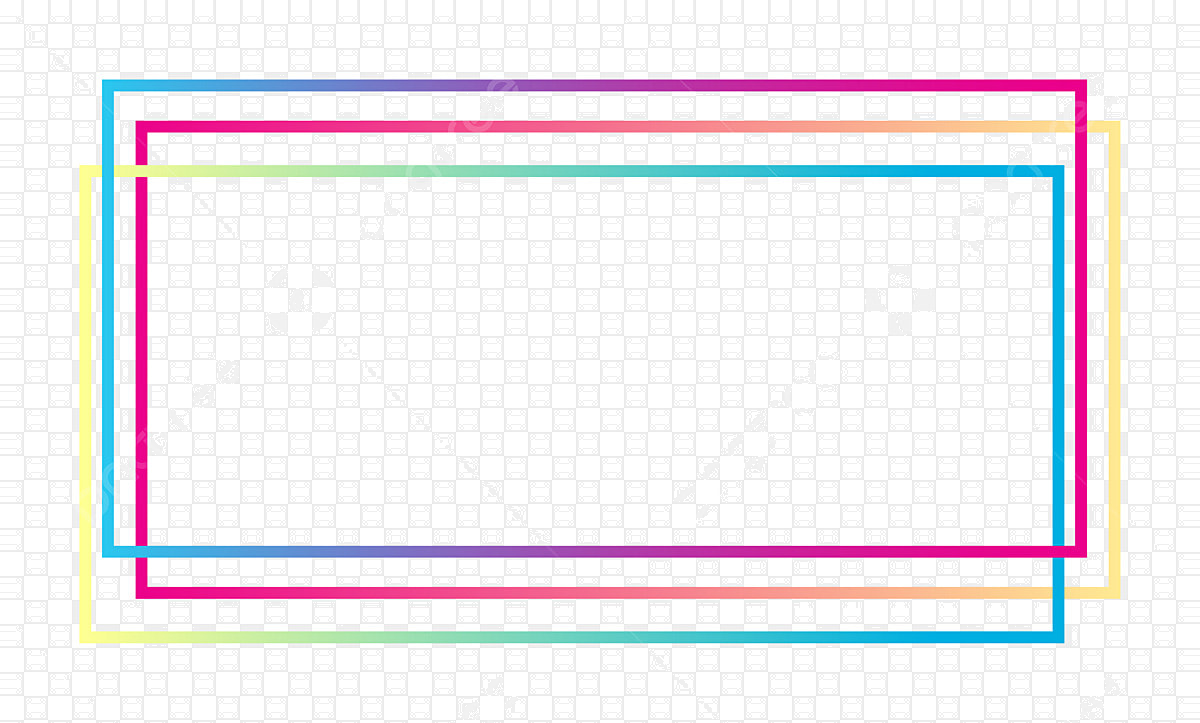






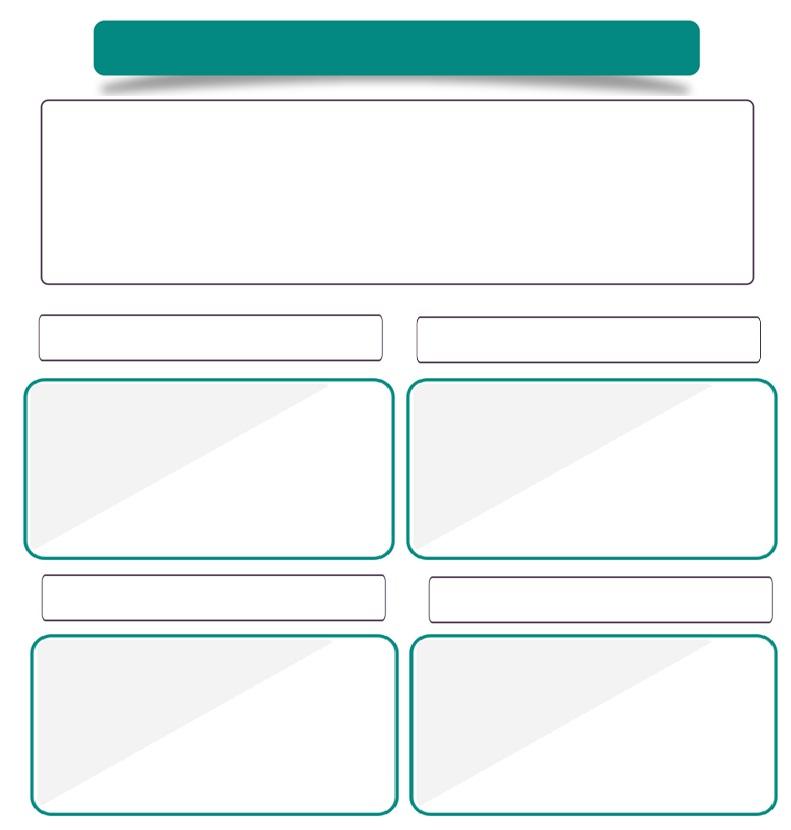








| **الفقرة** | **توفر الشاهد والدليل** | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **متوفر** | **غير متوفر** | **نوع الشاهد** |
| **8. تهيئة البيئة التعليمية (5%)** | | | |
| 1. تزيين الفصل بوسائل تعليمية جذابة. |  |  |  |
| 1. تنظيم الفصل بشكل يسهل الحركة والتفاعل. |  |  |  |
| 1. توفير الأدوات والموارد التعليمية اللازمة. |  |  |  |

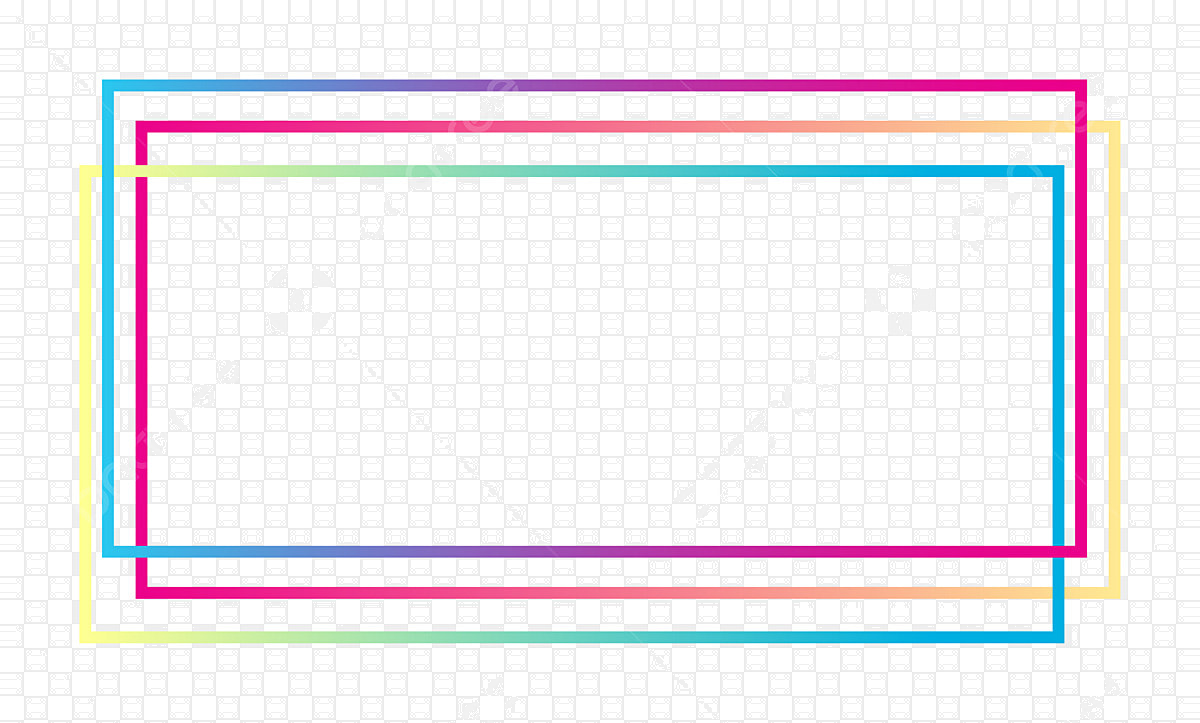






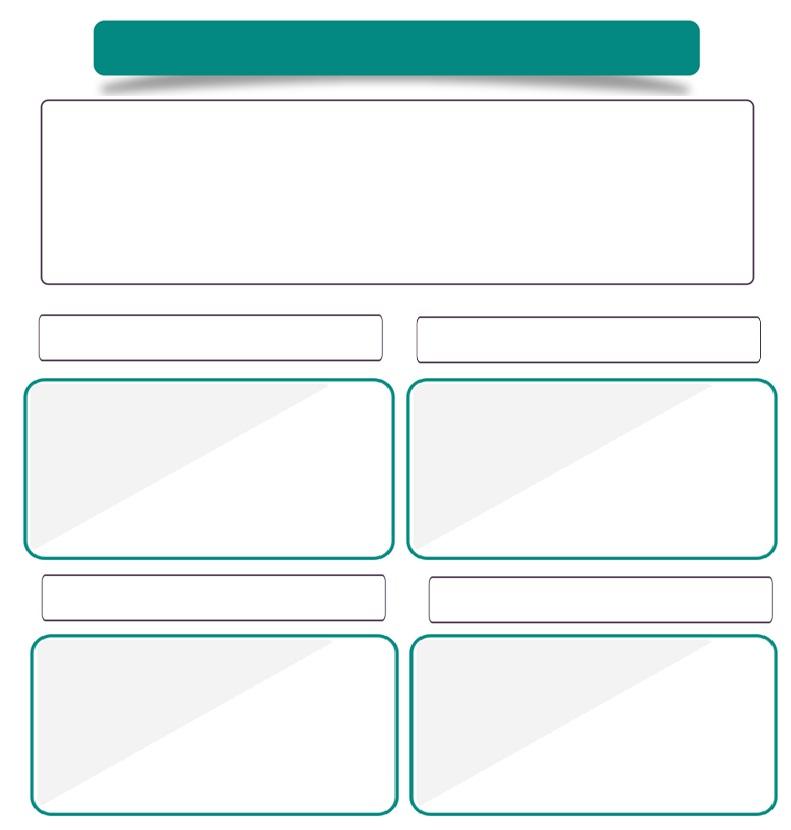








| **الفقرة** | **توفر الشاهد والدليل** | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **متوفر** | **غير متوفر** | **نوع الشاهد** |
| **9. الإدارة الصفية (5%)** | | | |
| 1. وضع قواعد واضحة للسلوك في الصف. |  |  |  |
| 1. استخدام أساليب تحفيزية لتشجيع الطلاب على الالتزام. |  |  |  |
| 1. التعامل مع المشكلات السلوكية بشكل عادل وحازم. |  |  |  |
| 1. تنظيم الوقت بشكل فعال خلال الحصة. |  |  |  |

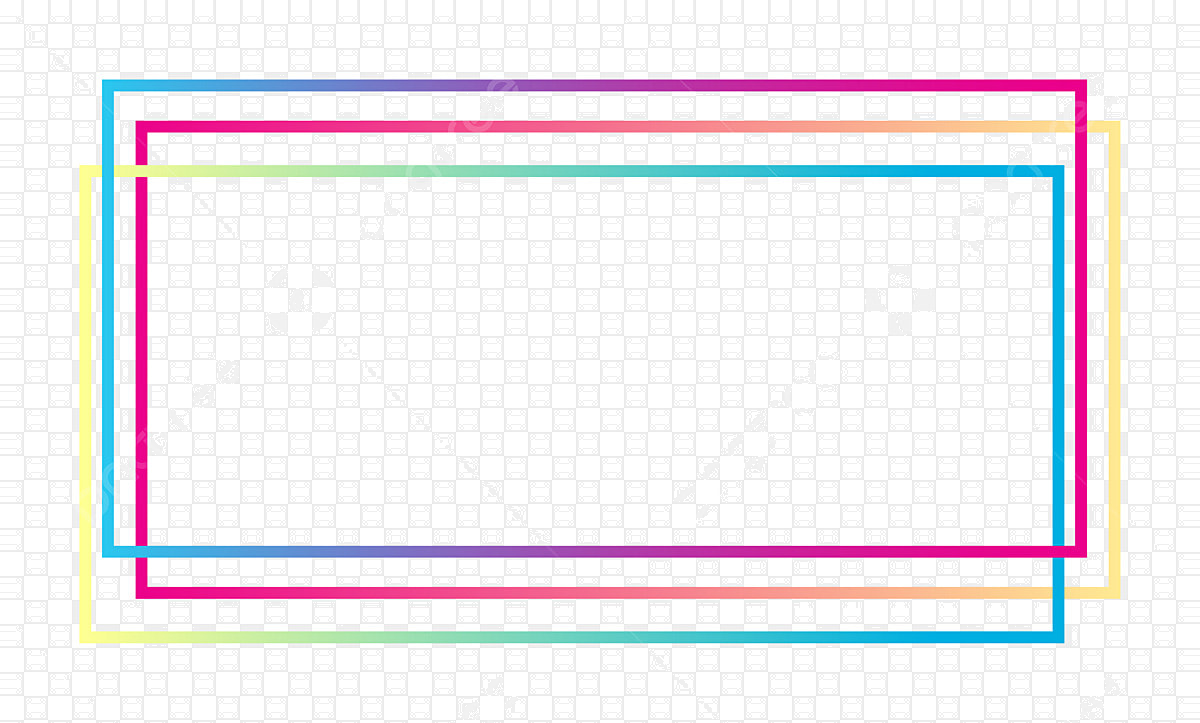






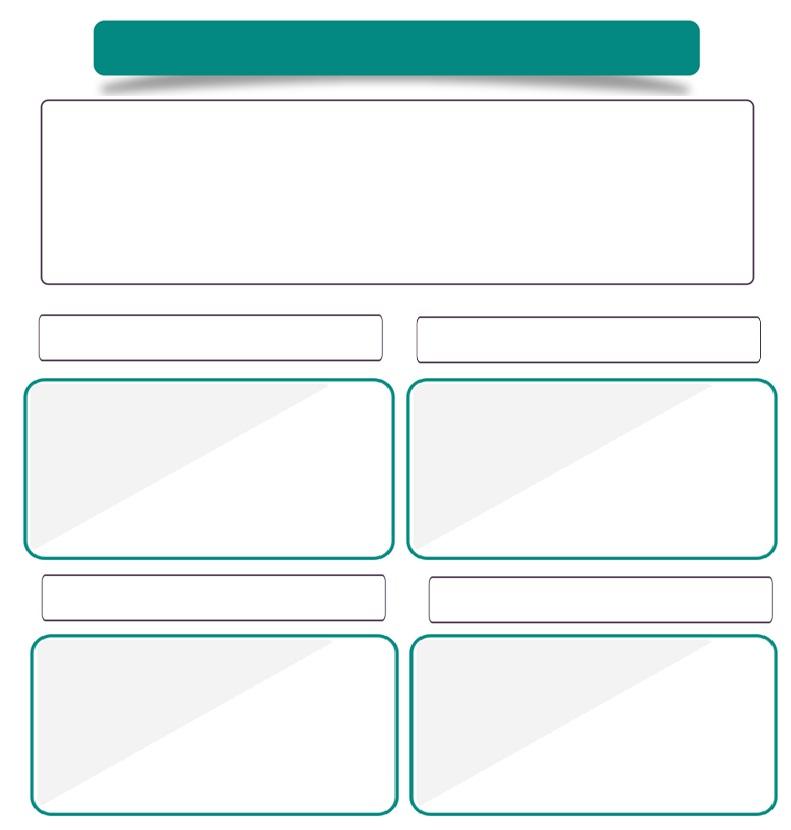








| **الفقرة** | **توفر الشاهد والدليل** | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **متوفر** | **غير متوفر** | **نوع الشاهد** |
| **10. تحليل نتائج المتعلمين وتشخيص مستوياتهم (10%)** | | | |
| 1. استخدام اختبارات تقييمية دورية لقياس تقدم الطلاب. |  |  |  |
| 1. تحليل النتائج لتحديد نقاط القوة والضعف. |  |  |  |
| 1. توفير تغذية راجعة فردية للطلاب. |  |  |  |
| 1. تطبيق خطط علاجية للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم. |  |  |  |

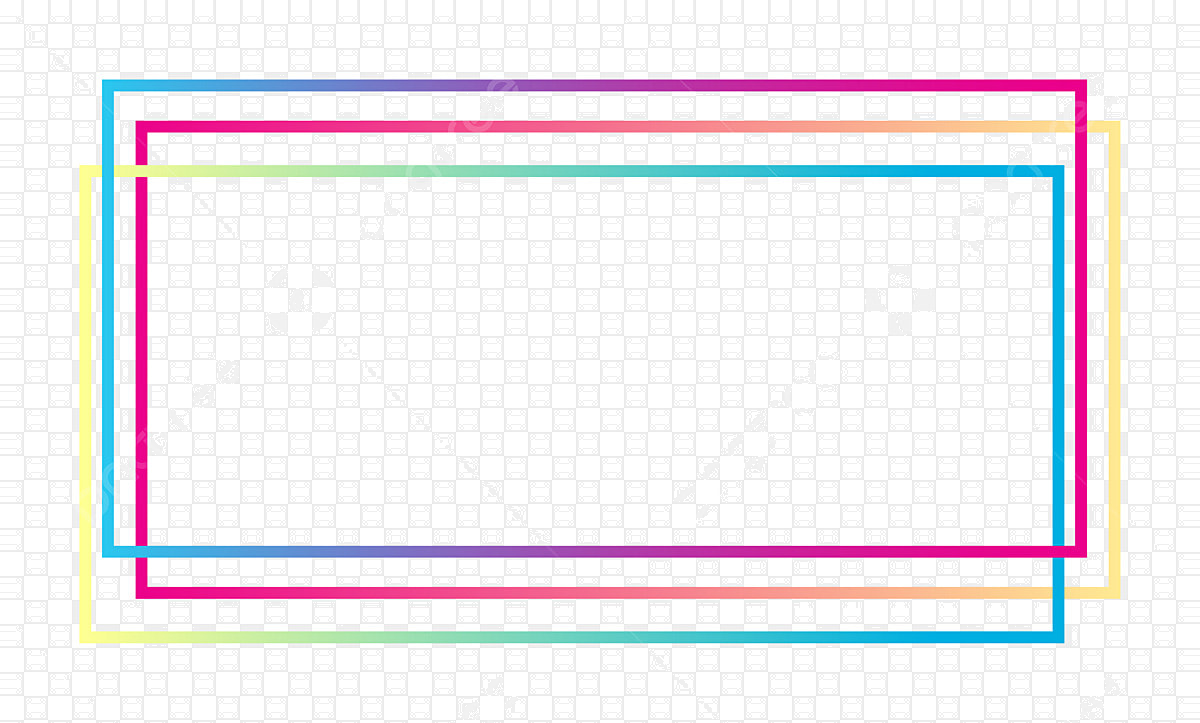






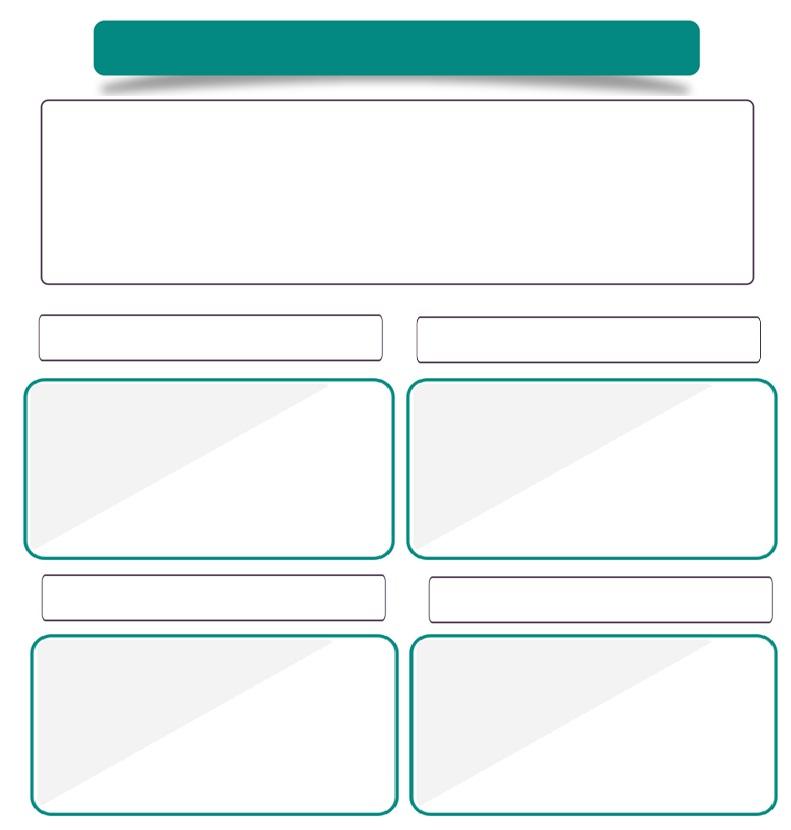








| **الفقرة** | **توفر الشاهد والدليل** | |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **متوفر** | **غير متوفر** | **نوع الشاهد** |
| **11-تنوع أساليب التقويم (10%)** | | | |
| 1. استخدام الاختبارات الكتابية والشفوية. | ✔ |  |  |
| 1. تطبيق التقييم العملي من خلال المشاريع والعروض. |  |  |  |
| 1. استخدام التقييم التكويني لتتبع تقدم الطلاب بشكل مستمر. |  |  |  |











**سجل**

**تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية "معلم"**

| **المسئولية الادارية عن السجل** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **العمل** | **الاسم** | **العمل بالمدرسة** | **ملاحظات** |
| **المسئول المباشر** |  | **مدير المدرسة** |  |
| **المشرف على السجل** |  | **وكيل الشؤون المدرسية** |  |

**نموذج رقم (60) اسم النموذج: نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية رمز النموذج، (م.م.ع.ن.-٠٥-٠١)**

**الأول: معلومات عامة: فئة (ا) فئة (ب) فئة (ج)**

| **المدينة او القرية** | | **المرحلة التعليمية** | | | | **المدرسة** | | | | **المنطقة التعليمية** | | **الجهاز** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |  | | | |  | | **وزارة التعليم** |
| **بداية**  **خدمته في التعليم** | | **نوع العقد وتاريخه** | | **الجنسية** | | **الراتب** | **الدرجة** | **المستوى** | **العمل الحالي** | **تاريخ الميلاد** | **الاسم رباعيا** | |
|  | |  | |  | |  |  |  |  |  | **عبدالله محمد السعران** | |
| **علاقتها بالمادة** | | **المكان** | | **مدتها** | | **تاريخها** | **الدورات التدريبية** | | **التخصص** | **تاريخه** | **أخر مؤهل علمي حصل عليه** | |
|  | |  | |  | |  |  | |  |  |  | |
| **اخر تقريري أداء حصل عليهما** | | | | | | | **عدد الحصص** | | **السنة الدراسية** | | **المادة او المواد التي يدرسها او يشرف عليها** | |
|  | **التقدير** | |  | | **تاريخ الاعداد** | |  | |  | |  | |

**الثاني عناصر التقويم**

| **المجموع**  **الكلي**  **الدرجة**  **النهائية** | | **مجمع**  **درجات**  **العلاقات** | | **مجموع**  **درجات**  **الصفات**  **الشخصية** | | | **مجموع**  **درجات**  **الاداء**  **الوظيفي** | | **الدرجة المعطاة** | **الحد الاعلى لدرجات**  **التقويم** | | | **العناصر** | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **فئة ج** | **فئة ب** | **فئة أ** |
|  | |  | |  | |  | | |  |  |  |  | **المهارة في اتخاذ القرارات** | **أ** | **أ- الاداء الوظيفي** |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | **العناية بوضع خطط العمل وتنفيذها** | **أب** |
| **غير مرضي أقل من 60** | **مرضى**  **60 - ٦٩** | | **جيد**  **70-- ٧٩** | | **جيد جدا**  **٨٠- ٨٩** | | | **ممتاز**  **٩٠ -١0٠** |  |  |  |  | **الالمام بنظم العمل واجراءاته** | **أب** |
|  |  |  |  | **التفهم لتكامل التعليم** | **أب** |
|  |  | |  | |  | | |  |  |  |  |  | **القدرة على تطوير أساليب العمل** | **أب** |
| **الرابع ملحوظات عامة:** | | | | | | | | |  |  |  |  | **المهارة في المتابعة والتوجيه** | **أب** |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | **العناية ببيئة المدرسة وتوظيف التجهيزات** | **أب** |
| **اذكر مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية إضافتها (إن وجدت).** | | | | | | | | |  |  |  |  | **الالتزام باستخدام اللغة الفصحى** | **أب ج** |
| **مواطن القوة: الإنجازات أو النشاطات العملية الأخرى التي يتميز بها** | | | | | | | | |  |  |  |  | **الحرص على تنظم النشاط المدرسي وتنفيذه** | **أب ج** |
| **ولم تشتمل عليها العناصر السابقة.** | | | | | | | | |  |  |  |  | **الاهتمام بالنمو المعرفي** | **أب ج** |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | **المحافظة على اوقات الدوام** | **أب ج** |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | **الإلمام بالأسس التربوية في اعداد الدروس وتطبيقها** | **أب ج** |
| **مواطن الضعف: (الجوانب السلبية التي يتصف بها وتؤثر على عمله** | | | | | | | | |  |  |  |  | **التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق اهدافها** | **أب ج** |
| **دون أن يكون في ذلك تكرار للعناصر السابقة)** | | | | | | | | |  |  |  |  | **الاهتمام بالتقويم المستمر ومراعاة الفروق الفردية** | **ج** |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | **توزيع المنهج وملاءمة ما نفذ منه للزمن** | **ج** |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | **استخدام السبورة والكتب المدرسية والوسائل التعليمية الأخرى** | **ج** |
| **التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته (إن وجدت).** | | | | | | | | |  |  |  |  | **المهارة في عرض الدروس وادارة الفصل** | **ج** |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | **مستوى تحصيل الطلاب العلمي** | **ج** |
|  | | | | | | | | |  |  |  |  | **التطبيقات والواجبات المدرسية والعناية بتصحيحها** | **ج** |
|  | | | | | | | | |  |  | | | **المجموع** | | |

| **رأى معد التقرير** | | |  |  |  |  | **القدرة على الحوار وإدارة النقاش** | **أب** | **ب – الصفات الشخصية** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  |  |  | **السلوك العام (القدوة الحسنة)** | **أب** |
|  | | |  |  |  |  | **تقدير المسئولية** | **اب** |
|  | | |  |  |  |  | **تقفل التوجيهات** | **اب ج** |
|  | | |  |  |  |  | **حسن التصرف** | **اب ج** |
|  | | |  |  | | | **المجموع** | | |
| **التاريخ** | **توقيعه:** | **وظيفته:** | | | | | **اسم معتمد التقرير:** | | |
|  |  |  | | | | |  | | |

|  | | | |  |  | |  |  | **الرؤساء** | **أب ج** | **ج- العلاقات مع** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملحوظات معتد التقرير:** | | | |  |  | |  |  | **الزملاء** | **أب** |
|  | | | |  |  | |  |  | **الطلاب واولياء الأمور** | **أج** |
|  | | | |  |  | | | | **المجموع** | |
|  | | | | | | **فئة أ تخص المديرين والمديرات في المدارس والمعاهد والمراكز التعليمية والتدريبة ووكلاءها** | | | | |
| **التاريخ** | **توقيعه** | **وظيفته** | **اسم معتمد التقرير** | | | **فئة ب تخص المشرفين والمشرفات** | | | | |
|  |  |  |  | | | **فئة ج تخص المدرسين والمدرسات والمدربين والمدربات** | | | | |

**صدق التقويم ودقته يعتمدان على استيعاب الإرشادات والعناية بمصادر تقويم الأداء الوظيفي المكتوبة خلف هذا النموذج ورصد ملحوظاته وتوجيهاته للمدرس (للمدرسة) أولا بأول.**

**الإرشادات**

**1 - يعد الرئيس المباشر التقرير بإعطاء الدرجة المناسبة وفقاً لتقديره.**

**2 - يتم تسجيل الدرجة في المنزلة المخصصة لذلك أمام كل عنصر من عناصر التقويم التي تخص المعد عنه التقرير مع مراعاة ألا تزيد الدرجة المعطاة عن الحد الأعلى لدرجات التقويم المحددة لكل عنصر حسب الفئة المعد عنها التقرير.**

**3 - في منزلة الملحوظات العامة يحدد معد التقرير مواطن القوة ومواطن الضعف على حسب رأيه (إن وجدت).**

**4 - التقدير الكلي للدرجات يسجل به مجموع درجات عناصر الأداء الوظيفي والصفات الشخصية والعلاقات ثم تجمع للحصول على المجموع الكلي للدرجات (الدرجة النهائية) ويؤشر على التقدير المقابل لها.**

**5 - بعد اعتماد التقرير من قبل الرئيس الأعلى يتم إطلاع المعد عنه التقرير عليه ــــ عند الطلب.**

**6 - يلحظ أن عناصر الملحوظات العامة (مواطن القوة والضعف) هي عناصر ترجيحية تؤخذ بعين الاعتبار لأغراض التمييز بين المدرسين الحاصلين على درجات متساوية.**

**7 - إذا كان أحد عناصر التقويم لا ينطبق على المعد عنه التقرير فلا يترك مكان العنصر خالياً، بل يوضع له درجة مناسبة يتم التوصل إليها عن طريق متوسط درجات الحقول التي تتضمن ذلك العنصر (سواء أكان ذلك في الأداء الوظيفي أم في الصفات الشخصية أم في العلاقات).**

**8 - رأي معد التقرير: على معد التقرير أن يوضح رأيه بشأن المعد عنه التقرير، فإذا كان سعودياً يبين الرأي في نقله أو بقائه، وإذا كان متعاقداً يبين الرأي في عدم التجديد أو التجديد مع بقائه أو نقله مع إبداء الأسباب المؤيدة.**

**مصادر تقويم الأداء الوظيفي:**

**1 - ملف المدرس / الموجه / وكيل المدرسة / الموظف ....**

**2 - سجل تدوين ملاحظات الرئيس المباشر.**

**3 - تقارير الإنجاز الشهري.**

**4 - دفتر التحضير التحريري (المدرسي).**

**5 - دفتر الدوام الرسمي.**

**6 - أي مصادر أخرى تساعد في دقة التقييم.**

نموذج تقييم أداء المعلم

| عناصر  التقييم | الوزن النسبي | معايير التحقق | عدد المعايير المتحققة | سلم التقدير | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| أداء الواجبات الوظيفية | 10 % | * يطبق الأنظمة وقواعد السلوك الوظيفية وأخلاقيات بيئة التعلم. * يعزز الانتماء والولاء للوطن والقيم الوطنية. * يحافظ على خصوصية المعلومات المهنية وحماية البيانات والمعلومات. * الامتثال للقوانين واللوائح وسياسات وإجراءات العمل. |  |  |  |  |  |  |
| التفاعل مع المجتمع المهني | 10 % | * التعلم المستمر من خلال التطوير المهني، وورش العمل، والدورات، والمؤتمرات. * التعاون والتواصل لبناء شبكات مهنية، تبادل الأفكار، ومواجهة التحديات. * الإسهام في التطوير: عبر الأبحاث، تطوير المناهج، ودعم السياسات التعليمية. * الإرشاد والتوجيه: بدعم المعلمين الجدد ومشاركة الخبرات. * التفكير الذاتي لتحسين الممارسات وبناء بيئة تعزز التعلم المستمر والتطوير. |  |  |  |  |  |  |
| التفاعل مع أولياء الأمور | 10 % | * تفعيل قنوات اتصال فعالة مع أولياء الأمور لمناقشة تقدم الطلبة والتحديات. * تشجيع أولياء الأمور على المشاركة في العملية التعليمية، مثل الواجبات. * التواصل المستمر مع أولياء الأمور لمناقشة التقدم العلمي والاجتماعي للمتعلمين. * الاستجابة والاستماع إلى مخاوف أولياء الأمور والعمل بشكل تعاوني لمعالجتها. |  |  |  |  |  |  |
| التنويع في استراتيجيات التدريس | 10 % | * استخدام استراتيجيات تدريس مناسبة للموقف التعليمي. * استخدام استراتيجيات تدريس مناسبة لحاجات وميول المتعلمين. * استخدام استراتيجيات تعمل على تنمية القدرة على التفكير والإبداع. * استخدام استراتيجيات تنمي مهارات الحوار والمناقشة. |  |  |  |  |  |  |
| تحسين نتائج المتعلمين | 10 % | * تحديد أهداف ومعايير واضحة ليعرف المتعلمون ما يتوقع منهم تحقيقه. * تقديم إفادة سريعة فور ملاحظة الأداء، وتقديم اقتراحات بناءة للتحسين. * تكييف الإفادة وفق الاحتياجات الفردية وتشجيع المتعلمين على تطبيق الاقتراحات. * تعزيز الثقة وتشجيع التطور بتقديم ملاحظات تشجيعية وفرص لتحسين الأداء. * استخدام التكنولوجيا لتقديم الإفادة بطرق مبتكرة مثل البريد الإلكتروني. |  |  |  |  |  |  |
| إعداد وتنفيذ خطة التعلم | 10 % | * إعداد خطة التعلم وفق السياسات المنظمة، وبما يتواءم مع تشخيص واقع المتعلمين. * تحقيق الأهداف التعليمية وعناصر المواد المسندة إليه. * التخطيط للأنشطة الصفية والأنشطة غير الصفية من قبل المعلم الخبير (إن وجد). * مشاركة المعلم الممارس والمتقدم في الإعداد والتنفيذ للأنشطة الصفية وغير الصفية. * تفهم الخصائص النفسية للمرحلة العمرية التي يقوم بتدريسها. |  |  |  |  |  |  |
| توظيف تقنيات ووسائل التعلم المناسبة | 10 % | * تنويع تقنيات ووسائل التعلم المناسبة بغرض تحقيق الأهداف التعليمية بفاعلية. * مراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين لتيسير نقل الخبرات التعليمية بسهولة ووضوح. * استخدام التقنيات والوسائل التعليمية المناسبة لحاجات وأنماط المتعلمين. * إكساب الطلبة المعرفة وتنمية قدراتهم على التأمل والملاحظة والتفكير العلمي. |  |  |  |  |  |  |
| تهيئة بيئة تعليمية | 5% | * توفير بيئة تعليمية آمنة تشجع على التعلم وتدعم النمو الشخصي والأكاديمي. * توفير مساحة تعليمية آمنة خالية من الأخطار المادية مثل معدات غير آمنة أو بنية متهالكة. * توفير بيئة تعليمية تحقق الأمان النفسي وتتسم بالاحترام المتبادل. * توفير بيئة تعليمية تمكن المتعلمين من التعبير عن أنفسهم ومشاركة أفكارهم. * إثارة دافعية المتعلمين من خلال التنويع في أساليب التعلم. |  |  |  |  |  |  |
| الإدارة الصفية | 5% | * مراعاة الفروق الفردية بين المتعلمين. * توجيه المتعلمين لتطبيق القوانين والتعليمات الصفية. * تعزيز الانضباط عند المتعلمين وتنظيم عملية التفاعل والتواصل بينهم. * تنظيم الطلاب بما يناسب الموقف المدرسي. |  |  |  |  |  |  |
| تحليل نتائج المتعلمين وتشخيص مستوياتهم | 10 % | * تنويع مصادر التقييم لضمان شمولية النتائج وتقليل التحيز. * تطوير أهداف تعليمية قصيرة وطويلة المدى تراعي الفروق الفردية وبيئة التعلم. * تفسير البيانات لاتخاذ قرارات مستنيرة بشأن فعالية التدريس والمناهج. * قياس التطبيق العملي للمعرفة عبر مواقف ومشاريع حقيقية. * تحليل الأداء لتحديد نقاط القوة والضعف، وإشراك المتعلمين في تقديم ملاحظات تدعم التطور. |  |  |  |  |  |  |
| تنوع أساليب وأدوات التقويم | 10 % | * معرفة وفهم أساليب وأدوات التقويم المتنوعة. * معرفة وفهم خصائص نمو المتعلمين وأساليب تعلمهم. * استخدام مصادر متنوعة للتقييم مثل الملاحظة الصفية، الاستبانات، التقارير، تحليل النتائج. * توظيف أساليب تقويم متنوعة: الاختبارات (شفهية، تحريرية) والمهمات الأدائية. * مراعاة الفروق الفردية أثناء التقويم وتقديم التغذية الراجعة لرفع مستوى التحصيل. * الاستفادة من نتائج تنوع أساليب وأدوات التقويم بتوظيفها في تحسين مستوى الأداء. * استخدام التقويم القبلي (التشخيصي) للوقوف على مدى استعداد المتعلمين. * تطبيق التقويم التكويني لبناء وتطوير المهارات والكفايات لدى المتعلمين وإصدار الأحكام. * تطبيق التقويم الختامي لمعرفة مدى تحقق أهداف العملية التعليمية وإصدار الأحكام. |  |  |  |  |  |  |
| التقدير العام للأداء | | |  | | | | | |

**متابعة التوثيق**

| المتابعة الأولى | | المتابعة الثانية | |
| --- | --- | --- | --- |
| التوصيات | | التوصيات | |
|  | |  | |
| **اليوم:** |  | **اليوم:** |  |
| **التاريخ:** |  | **التاريخ:** |  |
| **التوقيع:** |  | **التوقيع:** |  |

**وكيل الشؤون التعليمية مدير المدرسة**